ПЛАН-ГРАФИК

диагностических мероприятий по подготовке и проведению

ГИА выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в

 МБОУ СОШ с.Б.Самовец в 2023-24 уч. году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | МЕРОПРИЯТИЯ  | СРОКИ  | ОТВЕТСТВЕННЫЕ  |
| 1  | Организационная работа  |   |   |
| 1.1  | Обсуждение результатов учебного года на августовском педсовете, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ГИА  | август  | Директор школы  |
| 1.2  | Издать приказ по школе об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в 2023-2024 году.  | октябрь  | Директор школы  |
| 1.3  | Организация работы по сбору персональных данных выпускников и внесение в региональную информационную систему в части информации по обучающимся освоившим основные образовательные программы основного общего образования  | Согласно графика РЦОИ  | Директор, зам. директора Классные руководители  |
| 1.4  | Оформить информационный стенд «Государственная итоговая аттестация» ( общий и в кабинетах)  | октябрь  | Администрация, учителя предметники  |
| 1.5  | Принять участие в совещаниях директоров и зам. директора по подготовке к ОГЭ и ГВЭ  | По плану  | Директор, зам. директора  |
| 1.6  | Подготовка пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ в 2024 г.  | Май-июнь  | Директор школы |
| 1.7  | Оформить папку с нормативными документами по ГИА 2024 (ОГЭ и ГВЭ)  | октябрь  | Зам. директора |
| 1.8  | Организовать участие 9-классников в пробных диагностических экзаменах ( по плану) | В течение года  | Зам. директора  |
| 1.9  | Сопровождение страницы «Государственная итоговая аттестация выпускников» сайта школы.  | В течение года  | Зам. директора |
| 1.10  | Проведение ОГЭ и ГВЭ по расписанию, утвержденного Рособрнадзором  | Май-июнь  | Директор школы  |
| 2  | Работа с учителями школы  |   |   |
| 2.1  | Направить учителей-предметников на курсы повышения квалификации в ИРО  | По заявке  | администрация  |
| 2.2  | Провести совещания при директоре классных руководителей 9 классов и учителей-предметников по изучению Порядка проведения ГИА в форме ОГЭ в 2024 году  | Ноябрь-февраль  | Директор школы  |
| 2.3  | Провести заседания МО учителей-предметников по обсуждению результатов учебного 2023 года, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ГИА, по изучению правил проведения ГИА и КИМов по предметам  | Август 2023, Январь 2024 г.  | Руководители МО  |
| 2.4  | Организовать посещение учителей-предметников районных семинаров и совещание на тему «Подготовка к итоговой аттестации»  | По плану отдела образования  | Учебная часть  |
| 2.5  | Обеспечить участие организаторов (технических специалистов) ГИА - 9 в районных учебно-тренировочных семинарах  | По плану  | Учебная часть  |
| 2.6  | Принять участие в проведении пробного испытания в форме ОГЭ и ЕГЭ  | Март 2024  | Учебная часть  |
| 2.7  | Провести обучающие семинары для организаторов ГИА.  | Март-май   | Учебная часть  |
| 3  | Работа с учащимися  |   |   |
| 3.1  | Проведение классных часов по подготовке к ОГЭ  | Весь период  | Классные руководители  |
| 3.2  | Организовать изучение с учащимися: * Порядок проведения ГИА в 2024 году
* Положение о проведении ОГЭ
* Положение о государственной экзаменационной комиссии
* Положение о конфликтной комиссии
* Инструктивно-методических писем Управления образования Липецкой области в 2023-24 уч. году
 | Весь период  | Зам. директора, классные руководители  |
| 3.3  | Организовать проведение консультаций учителями- предметниками по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ  | С 1 октября 2023 г  | Учителя-предметники  |
| 3.4  | Обеспечить доступ учащихся в Интернет на сайты «ege.edu.ru», «fipi.ru» для получения необходимой информации  | В течение года  | Учителя информатики  |
| 3.5  | Провести диагностические пробные работы в форме ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору  | октябрь, ноябрь. февраль, март, апрель  | Учебная часть, учителя предметники  |
| 3.6  | Организовать учебу 9-классников по заполнению заявлений, пропусков, бланков регистрации участников ОГЭ и ГВЭ  | Ноябрь-декабрь  | Зам. директора |
| 3.7  | Организовать консультацию психолога по психологической подготовке учащихся к ГИА.  | 1 раз в месяц  | Педагог-психолог  |
| 3.8  | Курс лекций, разъяснительных бесед, деловых игр и тренингов для обучающихся 9-х классов  | Весь период  | Классные руководители, психолог |
| 4  | Работа с родителями  |   |   |
| 4.1  | Провести родительское собрание в параллели 9 классов с повесткой: - Изучение нормативных документов по подготовке и процедуре проведения ОГЭ  |  декабрь 2023  | Директор школы, Классные руководители  |
| 4.2  | Провести классные родительские собрания - Готовность учащихся к ОГЭ  | Ноябрь 2023 Март 2024  | Классные руководители  |
| 4.3  | Принять участие в проведении районного родительского собрания «Готовим детей к ГИА»  | По графику  | Директор школы, классные руководители  |

ПЛАН-ГРАФИК

диагностических мероприятий по подготовке и проведению

ГИА выпускников, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в

МБОУ СОШ с.Б.Самовец в 2023-24 уч. году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | МЕРОПРИЯТИЯ  | СРОКИ  | ОТВЕТСТВЕННЫЕ  |
| 1  | Организационная работа  |   |   |
| 1.1  | Анализ результатов проведения ЕГЭ в МБОУ СОШ № 4 г. Грязи в 2023-2024 году.  | август  | Директор школы  |
| 1.2  | Издать приказ по школе об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в 2024 году.  | октябрь  | Директор школы  |
| 1.3  | Организация работы по сбору персональных данных выпускников и внесение в региональную информационную систему  | Ноябрь 2023 г.  | Директор, зам. директора Классные руковдители  |
| 1.4  | Внесение общего списки участников ЕГЭ, выпускников текущего года с указанием всех выбранных предметов в региональную информационную систему.  | В соответствии с графиком РЦОИ  | Зам. директора,  |
| 1.5  | Направление на обучение учителей-предметников для работы экспертами предметных комиссий  | февраль 2024 г.  | Администрация школы  |
| 1.6  | Направление на обучение организаторов ППЭ по вопросу технологии проведения экзаменов в ППЭ  | февраль –апрель 2024 г.  | Администрация школы  |
| 1.7  | Оформить информационный стенд «Единый Государственный Экзамен» ( общий и в кабинетах)  | октябрь  | Администрация, учителяпредметники  |
| 1.8  | Принять участие в совещаниях директоров и зам. директора по подготовке к ЕГЭ  | По плану  | Директор, зам. директора  |
| 1.9  | Подготовка пунктов проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2024 г.  | Май-июнь  | Директор школы |
| 1.10  | Оформить папку с нормативными документами по ЕГЭ  | октябрь  | Зам. директора |
| 1.11  | Организовать участие 11-классников в пробных диагностических экзаменах ( по плану)  | В течение года  | Зам. директора  |
| 1.12.  | Сопровождение страницы «Государственная итоговая аттестация выпускников» сайта школы.  | В течение года  | Зам. директора |
| 1.13  | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденного Рособрнадзором  | Май-июнь  | Директор школы  |
| 2  | Работа с учителями школы  |   |   |
| 2.1  | Направить учителей-предметников на курсы повышения квалификации в ИРО Липецкой области  | По заявке  | Администрация  |
| 2.2  | Провести совещания при директоре классных руководителей 11 классов и учителей-предметников по изучению Порядка проведения ЕГЭ в 2024 году  | Ноябрь-февраль  | Директор школы  |
| 2.3  | Провести заседания МО учителей-предметников по обсуждению результатов ЕГЭ 2023 года, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ, по изучению правил проведения ЕГЭ и КИМов по предметам  | Август 2023, Январь 2024 г.  | Руководители МО  |
| 2.4  | Организовать посещение учителей-предметников районных семинаров и совещание по подготовке ЕГЭ  | По плану ОО  | Учебная часть  |
| 2.5  | Обеспечить участие организаторов (технических специалистов) ЕГЭ в районных учебно-тренировочных семинарах  | По плану  | Учебная часть  |
| 2.6  | Принять участие в проведении муниципальных диагностических работ по русскому языку, математике (базовый и профильный уровни)  | Февраль- Март 2024  | Учебная часть  |
| 2.7  | Провести тематические проверки в рамках внутришкольного контроля: * состояние преподавания математики

-состояние преподавания русского языка и литературы * состояние преподавания обществознания
 |  Февраль Март апрель  | Учебная часть  |
| 3  | Работа с учащимися  |   |   |
| 3.1  | Проведение классных часов по подготовке к ЕГЭ  | Весь период  | Классные руководители  |
| 3.2  | Организовать изучение с учащимися: - Порядок проведения ГИА в 2024 году  | Весь период  | Зам. директора, классные руководители  |
|  | * Положение о проведении ЕГЭ
* Положение о государственной экзаменационной комиссии
* Положение о конфликтной комиссии
* Инструктивно-методических писем Управления образования Липецкой области в 2023-24 уч. году
 |  |  |
| 3.3  | Организовать просмотр видеофильма «ЕГЭ»  | март  | Кл.руководители  |
| 3.4  | Организовать проведение консультаций по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ  | С 1 октября  | Учителя-предметники  |
| 3.5  | Обеспечить доступ учащихся в Интернет на сайты «ege.edu.ru», «fipi.ru» для получения необходимой информации  | В течение года  | Учителя информатики  |
| 3.6  | Провести диагностические пробные работы в форме ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору  | октябрь, ноябрь, январь, февраль, март  | Учебная часть, учителя предметники  |
| 3.7  | Организовать учебу 11- классников по заполнению заявлений, пропусков, бланков регистрации участников ЕГЭ  | Ноябрь-декабрь  | Зам. директора |
| 3.8  | Организовать консультацию психолога по психологической подготовке учащихся к ЕГЭ.  | 1 раз в месяц  | Педагог-психолог  |
| 3.9  | Курс лекций, разъяснительных бесед, деловых игр и тренингов для обучающихся 11-х классов  | Весь период  | Классные руководители, психологи  |
| 4  | Работа с родителями  |   |   |
| 4.1  | Провести родительское собрание в параллели 11 классов ( в режиме онлайн) с повесткой: - Изучение нормативных документов по подготовке и процедуре проведения ЕГЭ  | ноябрь 2023  | Директор школы, Классные руководители  |
| 4.2  | Провести классные родительские собрания - Готовность учащихся к ЕГЭ  | ноябрь 2023 январь 2024  | Классные руководители  |
| 4.3  | Принять участие в проведении районного родительского собрания «Готовим детей к ЕГЭ»  | По графику  | Директор школы,классные руководители  |
| 5  | Организация подачи апелляции, выдача результатов  |   |   |
| 1  | Ознакомление с результатами ЕГЭ и подача апелляции  | в течение 2-х дней после выдачи результатов  | Директор школы  |