ПЛАН-ГРАФИК

диагностических мероприятий по подготовке и проведению

ГИА выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в

МБОУ СОШ с.Б.Самовец в 2023-24 уч. году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1 | Организационная работа |  |  |
| 1.1 | Обсуждение результатов учебного года на августовском педсовете, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ГИА | август | Директор школы |
| 1.2 | Издать приказ по школе об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в 2023-2024 году. | октябрь | Директор школы |
| 1.3 | Организация работы по сбору персональных данных выпускников и внесение в региональную информационную систему в части информации по обучающимся освоившим основные образовательные программы основного общего образования | Согласно графика РЦОИ | Директор, зам. директора Классные руководители |
| 1.4 | Оформить информационный стенд «Государственная итоговая аттестация»  ( общий и в кабинетах) | октябрь | Администрация, учителя предметники |
| 1.5 | Принять участие в совещаниях директоров и зам. директора по подготовке к ОГЭ и ГВЭ | По плану | Директор, зам. директора |
| 1.6 | Подготовка пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ в 2024 г. | Май-июнь | Директор школы |
| 1.7 | Оформить папку с нормативными документами по ГИА 2024 (ОГЭ и ГВЭ) | октябрь | Зам. директора |
| 1.8 | Организовать участие 9-классников в пробных диагностических экзаменах ( по плану) | В течение года | Зам. директора |
| 1.9 | Сопровождение страницы «Государственная итоговая аттестация выпускников» сайта школы. | В течение года | Зам. директора |
| 1.10 | Проведение ОГЭ и ГВЭ по расписанию, утвержденного Рособрнадзором | Май-июнь | Директор школы |
| 2 | Работа с учителями школы |  |  |
| 2.1 | Направить учителей-предметников на курсы повышения квалификации в ИРО | По заявке | администрация |
| 2.2 | Провести совещания при директоре классных руководителей 9 классов и учителей-предметников по изучению Порядка проведения ГИА в форме ОГЭ в 2024 году | Ноябрь-февраль | Директор школы |
| 2.3 | Провести заседания МО учителей-предметников по обсуждению результатов учебного 2023 года, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ГИА, по изучению правил проведения ГИА и КИМов по предметам | Август 2023, Январь 2024 г. | Руководители МО |
| 2.4 | Организовать посещение учителей-предметников районных семинаров и совещание на тему «Подготовка к итоговой аттестации» | По плану отдела образования | Учебная часть |
| 2.5 | Обеспечить участие организаторов (технических специалистов) ГИА - 9 в районных учебно-тренировочных семинарах | По плану | Учебная часть |
| 2.6 | Принять участие в проведении пробного испытания в форме ОГЭ и ЕГЭ | Март 2024 | Учебная часть |
| 2.7 | Провести обучающие семинары для организаторов ГИА. | Март-май | Учебная часть |
| 3 | Работа с учащимися |  |  |
| 3.1 | Проведение классных часов по подготовке к ОГЭ | Весь период | Классные руководители |
| 3.2 | Организовать изучение с учащимися:   * Порядок проведения ГИА в 2024 году * Положение о проведении ОГЭ * Положение о государственной экзаменационной комиссии * Положение о конфликтной комиссии * Инструктивно-методических писем Управления образования Липецкой области в 2023-24 уч. году | Весь период | Зам. директора, классные руководители |
| 3.3 | Организовать проведение консультаций учителями- предметниками по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ | С 1 октября 2023 г | Учителя-предметники |
| 3.4 | Обеспечить доступ учащихся в Интернет на сайты «ege.edu.ru», «fipi.ru» для получения необходимой информации | В течение года | Учителя информатики |
| 3.5 | Провести диагностические пробные работы в форме ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору | октябрь, ноябрь.  февраль, март, апрель | Учебная часть, учителя предметники |
| 3.6 | Организовать учебу 9-классников по заполнению заявлений, пропусков, бланков регистрации участников ОГЭ и ГВЭ | Ноябрь-декабрь | Зам. директора |
| 3.7 | Организовать консультацию психолога по психологической подготовке учащихся к ГИА. | 1 раз в месяц | Педагог-психолог |
| 3.8 | Курс лекций, разъяснительных бесед, деловых игр и тренингов для обучающихся 9-х классов | Весь период | Классные руководители, психолог |
| 4 | Работа с родителями |  |  |
| 4.1 | Провести родительское собрание в параллели 9 классов с повесткой:  - Изучение нормативных документов по подготовке и процедуре проведения ОГЭ | декабрь 2023 | Директор школы, Классные руководители |
| 4.2 | Провести классные родительские собрания - Готовность учащихся к ОГЭ | Ноябрь 2023 Март 2024 | Классные руководители |
| 4.3 | Принять участие в проведении районного родительского собрания «Готовим детей к ГИА» | По графику | Директор школы, классные руководители |

ПЛАН-ГРАФИК

диагностических мероприятий по подготовке и проведению

ГИА выпускников, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в

МБОУ СОШ с.Б.Самовец в 2023-24 уч. году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1 | Организационная работа |  |  |
| 1.1 | Анализ результатов проведения ЕГЭ в МБОУ СОШ № 4 г. Грязи в 2023-2024 году. | август | Директор школы |
| 1.2 | Издать приказ по школе об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в 2024 году. | октябрь | Директор школы |
| 1.3 | Организация работы по сбору персональных данных выпускников и внесение в региональную информационную систему | Ноябрь 2023 г. | Директор, зам. директора Классные руковдители |
| 1.4 | Внесение общего списки участников ЕГЭ, выпускников текущего года с указанием всех выбранных предметов в региональную информационную систему. | В соответствии с графиком РЦОИ | Зам. директора, |
| 1.5 | Направление на обучение учителей-предметников для работы экспертами предметных комиссий | февраль 2024 г. | Администрация школы |
| 1.6 | Направление на обучение организаторов ППЭ по вопросу технологии проведения экзаменов в ППЭ | февраль –апрель 2024 г. | Администрация школы |
| 1.7 | Оформить информационный стенд «Единый Государственный Экзамен» ( общий и в кабинетах) | октябрь | Администрация, учителяпредметники |
| 1.8 | Принять участие в совещаниях директоров и зам. директора по подготовке к ЕГЭ | По плану | Директор, зам. директора |
| 1.9 | Подготовка пунктов проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2024 г. | Май-июнь | Директор школы |
| 1.10 | Оформить папку с нормативными документами по ЕГЭ | октябрь | Зам. директора |
| 1.11 | Организовать участие 11-классников в пробных  диагностических экзаменах ( по плану) | В течение года | Зам. директора |
| 1.12. | Сопровождение страницы «Государственная итоговая аттестация выпускников» сайта школы. | В течение года | Зам. директора |
| 1.13 | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденного  Рособрнадзором | Май-июнь | Директор школы |
| 2 | Работа с учителями школы |  |  |
| 2.1 | Направить учителей-предметников на курсы повышения квалификации в ИРО Липецкой области | По заявке | Администрация |
| 2.2 | Провести совещания при директоре классных руководителей 11 классов и учителей-предметников по изучению Порядка проведения ЕГЭ в 2024 году | Ноябрь-февраль | Директор школы |
| 2.3 | Провести заседания МО учителей-предметников по обсуждению результатов ЕГЭ 2023 года, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ, по изучению правил проведения ЕГЭ и КИМов по предметам | Август 2023, Январь 2024 г. | Руководители МО |
| 2.4 | Организовать посещение учителей-предметников районных семинаров и совещание по подготовке ЕГЭ | По плану ОО | Учебная часть |
| 2.5 | Обеспечить участие организаторов (технических специалистов) ЕГЭ в районных учебно-тренировочных семинарах | По плану | Учебная часть |
| 2.6 | Принять участие в проведении муниципальных диагностических работ по русскому языку, математике (базовый и профильный уровни) | Февраль- Март 2024 | Учебная часть |
| 2.7 | Провести тематические проверки в рамках внутришкольного контроля:   * состояние преподавания математики   -состояние преподавания русского языка и литературы   * состояние преподавания обществознания | Февраль  Март апрель | Учебная часть |
| 3 | Работа с учащимися |  |  |
| 3.1 | Проведение классных часов по подготовке к ЕГЭ | Весь период | Классные руководители |
| 3.2 | Организовать изучение с учащимися:  - Порядок проведения ГИА в 2024 году | Весь период | Зам. директора, классные руководители |
|  | * Положение о проведении ЕГЭ * Положение о государственной экзаменационной комиссии * Положение о конфликтной комиссии * Инструктивно-методических писем Управления образования Липецкой области в 2023-24 уч. году |  |  |
| 3.3 | Организовать просмотр видеофильма «ЕГЭ» | март | Кл.руководители |
| 3.4 | Организовать проведение консультаций по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ | С 1 октября | Учителя-предметники |
| 3.5 | Обеспечить доступ учащихся в Интернет на сайты «ege.edu.ru», «fipi.ru» для получения необходимой информации | В течение года | Учителя информатики |
| 3.6 | Провести диагностические пробные работы в форме ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору | октябрь, ноябрь, январь,  февраль, март | Учебная часть, учителя предметники |
| 3.7 | Организовать учебу 11- классников по заполнению заявлений, пропусков, бланков регистрации участников ЕГЭ | Ноябрь-декабрь | Зам. директора |
| 3.8 | Организовать консультацию психолога по психологической подготовке учащихся к ЕГЭ. | 1 раз в месяц | Педагог-психолог |
| 3.9 | Курс лекций, разъяснительных бесед, деловых игр и тренингов для обучающихся 11-х классов | Весь период | Классные руководители, психологи |
| 4 | Работа с родителями |  |  |
| 4.1 | Провести родительское собрание в параллели 11 классов ( в режиме онлайн) с повесткой:  - Изучение нормативных документов по подготовке и процедуре проведения ЕГЭ | ноябрь 2023 | Директор школы, Классные руководители |
| 4.2 | Провести классные родительские собрания - Готовность учащихся к ЕГЭ | ноябрь 2023  январь 2024 | Классные руководители |
| 4.3 | Принять участие в проведении районного родительского собрания «Готовим детей к ЕГЭ» | По графику | Директор школы,  классные руководители |
| 5 | Организация подачи апелляции, выдача результатов |  |  |
| 1 | Ознакомление с результатами ЕГЭ и подача апелляции | в течение 2-х дней после выдачи результатов | Директор школы |